

Директор

Стольная М.В.

» *исрота* 2018г

I. Общие положения:

- 1.1 День самоуправления является традиционной формой участия обучающихся МБОУ ДО ДДТ пгт. Шахтерск (далее Учреждение), как участников образовательного процесса, в оценке и формировании основных направлений и форм деятельности Учреждения.
- 1.2 День самоуправления дает обучающимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности, а так же формирования комплексной оценки состояния дел в Учреждении и доведения её до сведения педагогического коллектива.
- 1.3 День самоуправления является формой творческого взаимодействия всего коллектива.

2.1 Цель:

Создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности обучающихся. Пропаганда профессии педагога дополнительного образования.

- вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление Учреждением;
- формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- развитие у обучающихся опыта публичных выступлений;
- формирование лидерских качеств, умение делать выбор, отвечать за свои поступки.

3.1 В Дне самоуправления задействуются все участники УВП. Кандидаты на занимаемые должности-дублеры выбираются из числа старших обучающихся путем анкетирования, открытого голосования или по желанию, списки утверждаются директором Учреждения.

IV. Организация и контроль за проведением Дня самоуправления:

- 4.1 Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляет заместитель директора по УВР.
- 4.2 В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное совещание на котором определяется порядок формирования Административного совета, распределение вакансий педагогов дополнительного образования.
- 4.3 На совещании осуществляются выборы в Административный совет. В состав совета предусмотрены: директор, заместитель директора по УВР, методист.
- 4.4 Административный совет определяет мероприятия и время их проведения.

V. Порядок проведения:

- 5.1 День самоуправления проводится один раз в год. Обучающиеся Учреждения заменяют административные службы, педагогов дополнительного образования, проводят по расписанию занятия и мероприятия.
- 5.2 Дата назначается приказом директора Учреждения.
- 5.3 по итогам дня самоуправления проводится совещание Административного совета, где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

VI. Функциональные обязанности дублеров:

- 6.1 Дублер-директор- отвечает за функционирование всех служб Учреждения, проводит совещание.
- 6.2 Зам. дир по УВР –дублер – отвечает за расписание занятий, проверяет готовность педагогов-дублеров к занятиям, посещает занятия, отвечает за порядок в Учреждении, внешний вид обучающихся.
- 6.3 Методист –дублер –следит за психологической атмосферой в кабинетах, проводит анкетирование и опросы в объединениях, работает с педагогами-дублерами в рамках подготовки воспитательных мероприятий.
- 6.4 Педагоги дополнительного образования –дублеры-готовят и проводят этапы занятий по своей направленности согласно расписания.

VII. Права и обязанности педагога, должность которого замещают обучающиеся:

- 7.1 Педагог дополнительного образования присутствует на занятии.
- 7.2. Педагог дополнительного образования объясняет круг своих функциональных обязанностей.
- 7.3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на занятии.
- 7.4 В случае необходимости помогает в составлении плана-конспекта занятия, мероприятия.

VIII. Права и обязанности дублера:

8.1 Должен быть в парадной форме.

8.2 Обязан подготовиться к занятию, составить план-конспект и выполнить его в ходе занятия.

8.3 Имеет право отметить отличившихся обучающихся.

8.4 Должен уважительно относиться к обучающимся.

8.5 Имеет право на консультацию педагога при подготовке к занятию.

IX. Во время проведения Дня самоуправления:

9.1 Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.

9.2 Учреждение функционирует в обычном режиме.

9.3 Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается.

9.4 Педагоги –дублеры проводят занятия по расписанию.

9.5 Итоги дня обсуждаются на совещании при директоре.

X. Исполняющий обязанности директора имеет право:

10.1 Управлять Учреждением, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий.

10.2 Контролировать работу других дублеров.

XI. Исполняющий обязанности заместителя директора по УВР:

11.1 Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности педагогов.

XII. Во время проведения Дня самоуправления запрещается:

12.1 Самовольно сокращать время занятий.

12.2 Менять ранее утвержденные планы мероприятий и занятий.

12.3 Удалять обучающихся с занятий.

12.4 Приходить в свободной форме.

12.5 Рукоприкладство, грубое отношение к обучающимся.

XIII. План работы.

10-00-16-00 –работа педагогов-дублеров

14-00-16-00-работа администраторов-дублеров

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033332450510203670830559428146817986133868575910

Владелец Стольная Марина Владимировна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023