

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Углегорского городского округа  
от 26.12.2024 № 1157-п/24

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Дома детского творчества пгт. Шахтерск  
Углегорского муниципального округа  
Сахалинской области**

пгт. Шахтерск  
2024 год

## **I Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества пгт. Шахтерск Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее- Учреждение), сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО ДДТ пгт. Шахтерск.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением мэра Углегорского округа Сахалинской области от 31.05.1999 № 251 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений округа».

1.3. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение, тип - образовательное учреждение дополнительного образования, вид – дом детского творчества.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 694910, Россия, Сахалинская область, Углегорский округ, пгт. Шахтерск, ул. Интернациональная, д.3.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим данную деятельность.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Углегорского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Углегорского муниципального округа в лице Управления образования Углегорского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение создаётся Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь самостоятельный баланс или смету, открывать лицевой счет в установленном порядке, заключать договоры, от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием, ведёт делопроизводство, архив.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются нормативными актами Углегорского муниципального округа, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании образовательных услуг.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенностям правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

## **II. Предмет деятельности, цели и задачи Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- художественной;
- социально-педагогической.

Учреждение может реализовывать общеобразовательные дополнительные программы других направленностей при наличии соответствующих условий (помещение, оборудование, педагогические кадры), наличие лицензии; может создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.2. Основные цели Учреждения - осуществление образовательного процесса для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда;
- адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга.

2.4. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободного выбора детьми объединений дополнительного образования в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей;
- многообразия дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих интересы детей;
- непрерывности дополнительного образования;
- психолого-педагогической поддержки индивидуального развития детей;
- творческого сотрудничества работников и детей;
- сохранения физического и психического здоровья детей;

- общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебные планы Учреждения с учетом рекомендаций государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия, допущенные Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- устанавливать форму, порядок и периодичность осуществления контроля за результатами реализации образовательной деятельности;
- привлекать дополнительные финансовые средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- арендовать и сдавать в аренду объекты муниципальной собственности по согласованию с Учредителем и Собственником;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.

3.2. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.3. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом Учреждения, образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий в объединениях по интересам составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и санитарно- эпидемиологических требований к

учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН), для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год равен 36 учебным неделям. В каникулярное время на базе Учреждения открываются в установленном порядке оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, организовываются туристические походы, создаёт различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием детей).

3.7. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, работники Учреждения, родители (законные представители).

3.8. Содержание деятельности объединений по интересам определяется дополнительной общеразвивающей программой, разработанной с учетом примерных учебных планов и программ, разработанных с учетом примерных требований к программам дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

3.9. Продолжительность академического часа в объединениях для детей дошкольного возраста составляет 30 минут. В других объединениях продолжительность академического часа составляет 45 минут. Рекомендуемая продолжительность занятия в учебные дни - не более 3-х академических часов с обязательным 10 минутным перерывом между каждым академическим часом и перерывом 15 минут между занятиями. В выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день.

3.10. Количество учебных групп в объединениях по интересам зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса (согласно СанПиН о наполняемости групп в объединениях).

Количественный состав групп объединения формируется в зависимости от года обучения учащихся и при условии 100% сохранности контингента:

- первый год обучения – 12 человек;
- второй год обучения – 10 человек;
- третий и последующие года обучения – 8 человек.

3.11. Продолжительность и периодичность занятий в неделю в группах регламентируется Сан Пин, учебным планом Учреждения, общеобразовательной программой объединения.

Учащиеся групп спортивных, хореографических, музыкальных, туристических объединений четвертого года обучения и более могут заниматься 12 часов в неделю, при условии 100% сохранности контингента, достижения ими высоких показателей своей деятельности (спортивные разряды, победители, призёры областных мероприятий).

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с программой.

Перевод обучающихся объединений разной направленности на следующий учебный год, осуществляется по итогам промежуточной аттестации в соответствии с локальными актами Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным или интегрированным программам.

3.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.14. В течение учебного года педагог, при реализации программ, оценивает знания учащихся через систему экзаменов, зачетов, тестирования, контрольных и практических заданий, по итогам соревнований, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей в соответствии с общеобразовательной дополнительной программой и локальными актами Учреждения.

3.15. Порядок приёма и отчисления из Учреждения обучающихся, в том числе иностранных граждан, регламентируется Положением о порядке приема и отчисления:

- Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
  - а) медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в выбранном для посещения объединении дополнительного образования;

б) копии свидетельства о рождении, паспорта;

в) заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка.

- Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- г) положением об образовательных услугах;
- д) правилами по технике безопасности ;
- е) иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.16. Порядок комплектования:

- комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно;
- наполняемость объединений по интересам (групп и т.д.) Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН);
- количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом;
- объединения по интересам в Учреждении формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу;

- контингент детей в Учреждении учитывается дважды в год, на начало каждого учебного полугодия (15 сентября и 15 декабря), и утверждается приказом руководителя Учреждения.

#### 3.16.1. Сохранение за обучающимся места в Учреждении.

В период отсутствия обучающегося в Учреждении место в объединении за ним сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

#### 3.16.2. Порядок отчисления.

Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- в случае длительного отсутствия в Учреждении (более 1 месяца) без уважительной причины;
- в случае отчисления обучающегося в течение учебного года, группа может быть доукомплектована до нормативного количества.

3.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- качество образования и его соответствие закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату, утвержденную нормативным актом Углегорского муниципального округа.

4.3. Финансовое обеспечение осуществляется в виде:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.8. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование), принадлежащее Собственнику. Учреждение получает имущество в оперативное управление в соответствии законодательными актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, уровне муниципального округа.

4.9. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество в рублях.

Собственником имущества Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является Углегорский муниципальный округ в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью Углегорского муниципального округа.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя по разрешению Учредителя и Собственника.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в установленном порядке.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

## **V. Компетенция Учредителя Учреждения**

Учредитель в установленном порядке:

5.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

5.2. Утверждает в установленном порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Определяет в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и Собственником.

5.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, и предусматривает в нем:

5.5.1. Права и обязанности руководителя.

5.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

5.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

5.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

5.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской

задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

5.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.8. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

5.10. Осуществляет в установленном порядке контроль за деятельностью Учреждения.

5.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.12. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

5.13. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым кодексом, трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счёт.

6.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.5. Директор в пределах своей компетенции издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируется законодательством о труде.

6.8. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех инстанциях;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за здоровье и жизнь детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда;
- по согласованию с Учредителем и Собственником распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения в т. ч. стимулирующие части (надбавки, доплаты к окладам (должностной оклад) ставкам заработной платы работников) выплат.
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции;
- контролирует совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и обучающихся, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- утверждает локальные акты Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

6.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключенных на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных Трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты).

Учебная недельная нагрузка педагогического работника Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, сроки выплаты регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.11. Основными формами коллегиального управления в Учреждении являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

6.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, которые объединяются общим собранием работников Учреждения, являющимся высшим коллегиальным органом Учреждения, к компетенции которого относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора, устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю; Положений:
  - об охране труда и технике безопасности;
  - о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат работникам;
  - других локальных актов, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов.

6.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, деятельность которого регламентирована Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.14. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Учреждения, создаётся для оказания содействия Учреждению в деле обучения и воспитания обучающихся, финансовой поддержки образовательных программ, инновационных процессов в организации и улучшении труда педагогических и других работников Учреждения. Попечительский совет осуществляет контроль за целевым использованием материальных средств.

Другие полномочия попечительского совета регламентируются Положением о Попечительском совете Учреждения.

6.15. В Учреждении имеются локальные акты, регламентирующие:

- образовательную деятельность, учебный порядок;
- трудовые отношения, трудовой распорядок;
- деятельность органов управления Учреждением;
- финансово – хозяйственную деятельность;
- иные направления деятельности Учреждения.

## **VII. Конфликт интересов**

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

## **VIII. Контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в установленном порядке Учредителем, федеральными, областными и муниципальными органами исполнительной власти, надзорными органами.

8.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают

соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 9.7 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в установленном порядке.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в установленном порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **X. Изменение типа Учреждения**

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляются в установленном порядке.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **XI. Внесение изменений в Устав Учреждения**

11.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

## **XII. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

12.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

12.2 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с учебными программами и учебными планами Учреждения;
- пользование оборудованием, учебниками и учебными пособиями;
- переход в любое объединение по интересам в течении учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение своего человеческого достоинства,
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, убеждений;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

Права обучающихся определяются в Декларации прав ребёнка на федеральном уровне, в Законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

12.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения, решения Педагогического совета, приказы директора Учреждения;
- осваивать общеобразовательную программу объединения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой уставом и правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

12.4. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) к труду (уборка после

занятия своего рабочего места, субботники, трудовой десант, экологические акции, организация работ в оздоровительном и

трудовом лагерьях, уход за комнатными растениями и обитателями «Живого уголка» и др.), не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

12.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

12.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

12.7. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования детей с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития;
- знакомить с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами аттестации обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением через представителей попечительского совета;
- знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- принимать решение на родительском собрании об обращении в государственную службу о направлении рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям и рекомендациям органов государственного управления образования;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решения о необходимости охраны Учреждения.

В случае нарушения прав обучающихся, необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через 30 дней) дать письменный ответ.

12.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося;
- за их воспитание.

12.9. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом).

12.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит (письменно) принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда;
- Приказами по охране труда;
- Коллективным договором;
- другими документами, регламентирующими деятельность работника.

Приём на работу в Учреждение оформляется приказом, изданным на основании заключенного договора. Директор Учреждения знакомит принимаемое лицо под роспись с приказом о приёме в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.

12.11. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, определенном настоящим уставом; защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование

12.12. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

При приёме на работу работник обязан предоставить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается на работу по совместительству;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством (Трудовой кодекс Российской Федерации).

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний для работы педагогом устанавливается Правительством Российской Федерации.

Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

12.12.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни, свободы, чести и достоинства личности) за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.13. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, допущенные Министерством образования и науки Российской Федерации, методы оценки знаний обучающихся;

- прохождение не реже чем один раз в три года курсов повышения профессиональной квалификации;

- сокращённую продолжительность рабочего времени;

- длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условие которого определяются приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 2000 года № 3570 «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года»;

- участие в управлении Учреждением; на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного Учреждения норм профессионального поведения и (или) поступившего на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск.

12.14. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- проходить один раз в пять лет аттестацию на подтверждение первой или высшей категории и получение её в случае успешного прохождения аттестации, либо аттестовываться на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия первой или высшей категории;

- выполнять устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Учреждения;
- нести ответственность за здоровье и жизнь детей во время проведения занятий и массовых мероприятий;
- проходить бесплатные медицинские обследования (периодические).

12.15. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные пунктами 6.5.2, 6.5.3., 6.5.4., 6.5.5. настоящего устава, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

12.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428906

Владелец Стольная Марина Владимировна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025