

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Углегорского городского округа
от 22.12.2017г. № 1212

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества пгт. Шахтерск
Углегорского городского округа Сахалинской области**

пгт. Шахтерск
2017

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Углегорский городской округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества г. Шахтерска Углегорского муниципального района Сахалинской области в соответствии с постановлением мэра Углегорского муниципального района от 16.02.2011 № 61 «О внесении изменений в уставы образовательных учреждений Углегорского муниципального района Сахалинской области в части определения типа» с сохранением основных целей деятельности и является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества г. Шахтерска Углегорского муниципального района Сахалинской области.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области.

Сокращенное наименование – МБОУ ДО ДДТ пгт. Шахтерск.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.5. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Место нахождения Учреждения: 694910, Сахалинская область, Углегорский район, пгт. Шахтерск, ул. Интернациональная, д. 3.

Образовательная деятельность осуществляется по юридическому адресу Учреждения. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по иным адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация Углегорского городского округа Сахалинской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Углегорского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, д. 142.

1.9. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.10. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним, посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Устав Учреждения и вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

Изменения, вносимые в Устав Учреждения, новая редакция устава Учреждения доводятся до сведения всех работников и родителей (законных представителей) учащихся путем их размещения на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в помещении Учреждения.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

2.4. Учреждение в качестве основной цели ее деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программа) по физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, художественной, социально-педагогической направленностям.

2.6. Учреждение помимо реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организует массовые мероприятия с обучающимися Учреждения и обучающимися образовательных организаций Углегорского городского округа, летний отдых и занятость несовершеннолетних в каникулярное время.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, по согласованию с Учредителем имеет право осуществлять иную, приносящую доход деятельность:

- привлекать дополнительные финансовые средства;
- арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- вести иную, приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от указанной деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения.

2.9. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми объединений в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество работников и детей;
- сохранение физического и психического здоровья детей.

2.10. Основные принципы организации образовательного процесса.

2.10.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и Программ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных требованиями СанПиН.

2.10.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.10.3. В Учреждении реализуются Программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированные программы, разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские Программы, прошедшие экспертизу в установленном законом порядке.

2.10.4. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического или психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.10.5. Учреждение принимает участие в организации и проведении районных массовых мероприятий, муниципальных этапов региональных, Всероссийских мероприятий, направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, и др.).

2.10.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющимися основным составом объединения (например: клуб, секция, студия, театр, творческий коллектив, ансамбль и т. д.) (далее – объединение).

На индивидуальные занятия может отводиться до 20 % от общего количества учебных часов, отведённых на освоение Программы по учебно-тематическому плану.

Занятия в индивидуальной форме могут проводиться:

- для одаренных учащихся, успешно осваивающих Программы;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.10.7. Программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий с учетом потребностей и возможностей обучающихся, в том числе: групповые занятия, репетиции, семинары, конференции, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, и в других формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10.8. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания детей, палаточные лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

2.10.9. Занятия с обучающимися осуществляются на базе Учреждения, а также могут проводиться в других образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность (учреждения спорта, учреждения культуры), на основании заключенных договоров с учетом специфики реализуемых Программ.

2.10.10. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся в Учреждении запрещается.

2.10.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, Программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, деятельность которого регламентируется Положением о методическом совете.

При Учреждении могут быть сформированы профессиональные творческие и методические мастерские.

Учреждение оказывает методическую и практическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации Программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также проводит мероприятия с детскими и юношескими общественными объединениями по договору с ними.

2.11. Локальные нормативные акты Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом локальными нормативными актами, (далее – локальные акты) регламентирующими:

- порядок приема, учета движения и отчисления обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- трудовые отношения, трудовой распорядок;
- деятельность органов управления Учреждением;

- финансово-хозяйственную деятельность;
- положения о коллегиальных органах управления Учреждением,
- иные направления деятельности Учреждения.

2.12. Режим занятий.

2.12.1. Режим работы Учреждения регламентируется годовым графиком работы, требованиями Сан ПиН, учебным планом и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

Учреждение организует работу с детьми по следующему режиму:

- ежедневно с 08.00 до 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий и мероприятий в 21.00 часов;
- суббота, воскресенье с 10.00 до 19.00 часов.

Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения в соответствии с учебным планом, по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных Сан ПиН нормативами.

2.12.2. Численный состав обучающихся в группах определяется Программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав одобряется Педагогическим советом Учреждения, затем утверждается приказом директора Учреждения.

2.12.3. Учебная нагрузка для обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

В неделю учебная нагрузка в рамках одной Программы для обучающихся первого и второго годов обучения может составлять до 6 часов в неделю, для обучающихся третьего и последующих годов обучения – до 9 часов в неделю.

Обучающиеся спортивных, хореографических, музыкальных, технических объединений 4 и последующих лет обучения могут заниматься до 12 часов в неделю, при условии достижения ими высоких показателей своей деятельности (получение спортивных разрядов, результативное выступление в региональных и Всероссийских мероприятиях).

2.12.4. Продолжительность академического часа в Учреждении устанавливается в зависимости от возраста обучающихся объединения и составляет:

- 25 минут – для обучающихся в возрасте до 5 лет;
- 30 минут – для обучающихся в возрасте от 5 до 7 лет;
- 40-45 минут – для обучающихся старше 7 лет.

Допускается проведение занятий, объединяющих несколько академических часов с обязательным перерывом не менее 10 минут между ними для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

2.12.5. Продолжительность обучения определяется Программой и может быть от одного года до пяти лет и более.

2.13. Порядок комплектования и наполняемость групп.

2.13.1. В группы первого года обучения зачисляются обучающиеся, желающие обучаться в объединениях в соответствии с возрастными требованиями к Программам.

Комплектование групп производится в пределах, утвержденных для выполнения муниципального задания средств, на текущий и плановый период.

Основной состав группы обучающихся комплектуется до 15 сентября текущего учебного года, в течение учебного года состав группы может изменяться.

2.13.2. Наполняемость групп в объединениях и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется Программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности реализуемой Программы, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

Количественный состав групп объединения формируется в зависимости от года обучения обучающихся и при условии 100 % сохранности контингента:

- первый год обучения – не менее 10 человек,
- второй год обучения – не менее 8 человек,
- третий и последующие года обучения – не менее 6 человек.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги.

Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные Программами, в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами Учредителя.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию Программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.15. Права и обязанности участников образовательного процесса.

2.15.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Отношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

2.15.2. Обучающиеся Учреждения имеют права на:

- получение образовательных услуг в области дополнительного образования;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения

- свободный выбор объединения;

- посещение занятий в нескольких объединениях и на свободный переход их одного объединения в другое;

- добровольное участие в массовых мероприятиях, проводимых Учреждением и не предусмотренных Программой;

- участие в управлении Учреждением, в формах, определённых Уставом Учреждения

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- объединение в детские и юношеские общественные организации (объединения),

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами

2.15.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

2.15.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

- защищать законные права и интересы детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- создавать различные родительские объединения, клубы;

- получать информацию о реализации Программ;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определённых Уставом Учреждения

2.15.5. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения, в части касающейся прав и обязанностей родителей и их детей;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

2.15.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений учащихся;
- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- на прохождение аттестации на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, установленные для педагогических работников образовательных учреждений, расположенных в районах крайнего севера и приравненных к ним.

2.15.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, профессионального стандарта;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка во время образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги.

Использование методов психического и физического насилия в Учреждении запрещается.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников, согласно штатному расписанию, несет ответственность за уровень их квалификации, устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель в лице директора, который осуществляет непосредственное управление Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Кандидаты на должность руководителя Учреждения, а также их действующие руководители проходят обязательную аттестацию, порядок которой устанавливается Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, Углегорского городского округа, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- обеспечивает качество предоставляемого образования в соответствии с установленными требованиями посредством выполнения Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов и требований законодательства в образовании;

- обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим уставом, планирует и организует процесс обучения и воспитания, осуществляет контроль за его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- определяет структуру Учреждения;

- утверждает штатное расписание;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Углегорского городского округа, настоящим уставом, трудовым договором (эффективным контрактом).

3.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

- соблюдение требований охраны труда;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников учреждения;
- соответствие применяемых работниками форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- искажение статистической отчетности, непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Углегорского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

3.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.6. Основными формами коллегиального управления в Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

3.6.1. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, региональными законами, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не

менее чем за 3 дня;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Другие полномочия общего собрания работников регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения.

3.6.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет (далее – педсовет).

Педсовет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогов и администрации.

Педсовет создаётся из всех педагогических работников Учреждения, включая руководителя и его заместителя по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, региональными законами и иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

К функциям педсовета относятся:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе учащихся;

- участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение годовых планов работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- решение иных вопросов, связанных с повышением эффективности образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

Другие полномочия педсовета регламентируются Положением.

3.6.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Учреждения, создается для оказания содействия Учреждению в деле обучения и воспитания обучающихся, финансовой поддержки Программ, инновационных процессов в Учреждении и улучшении труда педагогических и других работников Учреждения.

Другие полномочия Попечительского совета регламентируются Положением о Попечительском совете Учреждения.

3.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учебная недельная нагрузка педагогического работника Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, сроки выплаты регламентируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3.11. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования с разрешения Учредителя;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с компетенцией, определённой законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает имуществом, необходимым для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной уставом деятельности.

4.2. Собственником имущества Учреждение является муниципальное образование Углегорский городской округ Сахалинской области.

Учреждение получает имущество от Комитета по управлению муниципальной собственностью Углегорского городского округа. Имущество

закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином законном основании.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения Учредителем до заключения договора об аренде, экспертной оценки последствий заключения такого договора аренды для обеспечения образования, развития, отдыха детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение в соответствии с установленным порядком и с согласия Учредителя вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе медицинской организации для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и с соблюдением установленного порядка.

Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки, осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

4.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Углегорского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением рассчитывается на основании нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг физическим (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде предоставления субсидий и субвенций из бюджета Угледгорского городского округа.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание.

4.14. Для учета операций со средствами Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Угледгорского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением администрации Угледгорского городского округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии и субвенции из бюджета Угледгорского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- субсидии и субвенции из бюджета Угледгорского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Угледгорского городского округа;

- доходы Учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.16. Учреждение вправе принимать (получать) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Дополнительные финансовые благотворительные средства могут расходоваться на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы Учреждения и обеспечение образовательного процесса.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета Учредителя.

4.17. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.19. В целях организации и ведения бюджетного бухгалтерского учета, налогового, статистического учета, отчетности, кассового исполнения сметы доходов и расходов, бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Учреждения заключается договор со специализированным учреждением, созданным для этих целей.

4.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Глава 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Проведение реорганизации, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставом муниципальных учреждений и внесение в них изменений, утвержденным Собранием Углегорского городского округа.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Сахалинской области.

5.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом администрации Углегорского городского округа.

5.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также документы, по которым не истек срок временного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся по согласованию с родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575910

Владелец Стольная Марина Владимировна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023